**SIGESS**

**KIT di riuso Fase B – Trasferimento e adozione della buona pratica**

**B4. Strumenti amministrativi**

**B4.1 Procedure per l’adozione della buona pratica**

**B4.2 Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica**

Data rilascio: 05/04/2019

Versione: 1.0

Ultima revisione: 26/08/2020

Sommario

[Premessa 2](#_Toc40524050)

[1. Procedure per l’adozione della buona pratica 2](#_Toc40524051)

[1.1. Procedure e atti amministrativi per l’adozione della buona pratica 2](#_Toc40524052)

[1.2. Procedure e atti amministrativi di procurement 4](#_Toc40524053)

[1.3. Riepilogo procedure per fase di progetto 4](#_Toc40524054)

[2. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica 6](#_Toc40524055)

Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.

# Premessa

Il presente documento raccoglie gli **strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase B** – Trasferimento e adozione della buona pratica. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall’Avviso OCPA2020[[1]](#footnote-1), hanno lo scopo di fornire al riusante una serie di modelli di atti amministrativi a supporto del trasferimento della buona pratica.

## Procedure per l’adozione della buona pratica

### Procedure e atti amministrativi per l’adozione della buona pratica

Questa sezione riguarda gli adempimenti amministrativi o tecnici (procedure) che sono stati previsti per l’acquisizione in riuso della Buona pratica SIGESS.

Le procedure descritte riguardano l’adozione di atti ed un modello amministrativo di interazione con i referenti dell’Ente Cedente e con l’ambiente digitale di archivio.

Di seguito riportiamo in tre tabelle distinte l’elenco dei passi procedurali di rito e gli atti conoscitivi per l’istruzione degli atti stessi, contenenti sia elementi/motivazioni amministrative e normative, sia gli elementi tecnici applicativi utili agli atti. In sostanza, l’insieme delle procedure consente di iscriversi all’ambiente internazionale di GITHUB, ambiente di Comunità digitale per la condivisione del materiale (codice, documenti, materiale divulgativo) afferente alle Comunità di sviluppo di soluzioni Open Sources nella conformazione di “Buona Pratica” (cioè soluzione già usata da altri Soggetti che alimentano e incrementano i contenuti del progetto, di richiedere l’iscrizione al Repository, che è un ambiente dedicato su piattaforma GITHUB) di cui è Amministratore l’Ente Cedente, e di poter scaricare il KIT di riuso della buona pratica.

Per ogni procedura in elenco, sono indicati puntualmente gli atti amministrativi connessi e il nome dei rispettivi modelli presenti nell’Archivio B4 Allegato - Procedure per l’adozione della buona pratica.

Procedura di richiesta attraverso riuso

| Tipo Procedura | Atti Bozza nel Kit di riuso | Compilazione e/o invio | Nome file |
| --- | --- | --- | --- |
| **Richiesta di riuso** | | | |
| * Richiesta di riuso della Buona pratica | Lettera di conoscenza e/o richiesta riuso soluzione SIGESS | Richiedente |  |
| * Valutazione della buona pratica compilata dal richiedente in fase di valutazione della soluzione (*la scheda serve per capire quali siano stati i problemi di valutazione e il livello di problematica e dimensione organizzativa del richiedente. Il riuso fine a se stesso è una mera richiesta di soluzione senza nessun obbligo di contatto successivo, pertanto la possibilità di conoscere il richiedente da parte del cedente serve per comprendere chi e cosa è di interesse o quali livelli di complessità la buona pratica riesce a soddisfare. L’assenza di tale scheda non preclude l’acquisizione in riuso, ma la sua presenza supporta la persistenza in rete della soluzione stessa*) | SI | Richiedente |  |
| * Comunicazione dell’Ente cedente secondo quanto declinato nei regolamenti interni dell’Amministrazione proprietaria, in linea con le regole delle Linee guida del riuso e a tutela degli investimenti della P.A. in materia; | Lettera standard di risposta del Cedente | Cedente |  |
| **Accesso al Repository per acquisizione KIT Riuso** | | | |
| * Iscrizione alla Comunità GITHUB | Istruzioni | Richiedente |  |
| * Lettera conferimento e registrazione riuso | Manuale accesso Repository |  |  |
| * Accesso al Repository della buona pratica scaricabile nella modalità “Kit di Riuso”; | Allegato Accesso al Repository | Cedente |  |
| **Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso** | | | |
| * Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso | Lettera richiesta motivata comunità di pratica | Richiedente |  |
| Proposta di adesione alla Comunità di pratica del riuso | Allegato “tecnico” per la delibera di adesione | Cedente |  |
| Comunicazione Profilo e servizi Associato | NO | Richiedente |  |
| Delibera di adesione del riusante alla Comunità di pratica | Bozza Format | Richiedente |  |
| **Esecuzione delibera/determina con motivazioni scelta** | | | |
| * Esecuzione della delibera/determina con le motivazioni di scelta | Determina di acquisizione e riuso di SIGESS | Richiedente |  |

Tabella – Atti della procedura di adozione ed adesione alla Comunità della buona pratica

Ulteriori Atti a supporto delle procedure

| Atti | Modello | <Nome file> |
| --- | --- | --- |
| DGR 1572/2015 Regione dell’Umbria di creazione Repository regionale del Riuso |  |  |
| Modello di servizio (Living Lab) a supporto dell’innovazione con costituzione dell’organismo promotore e gestore della Comunità di pratica per il riuso e la gestione evolutiva delle soluzioni | Completa ufficiale |  |
| DGR accordo tra Amministrazioni per adozione congiunta modello alla base della Buona pratica | Bozza format |  |
| Esempio di DGR accordo tra Regione dell’Umbria e Regione Marche | Completo ufficiale |  |
| Progetto SISO Regione Umbria | Completo ufficiale |  |
| Progetto SIGESS PON Government Open Community | Completo ufficiale |  |
| Servizio di Assistenza SIGESS Monza di Umbria Digitale | Completo ufficiale |  |

Atti di licenza del software della Buona pratica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atti | Modello | Nome file |
| Linee guida di conferimento al trattamento esterno dei dati in caso di impianto della piattaforma Digitale su Centro Servizi esterno all’Amministrazione riusante | Completa ufficiale |  |
| Certificato di licenza EUPL 1.2 del SIGESS in conformità alle linee guida AGID per il software in riuso; | Completa ufficiale |  |
| Elencazioni Librerie e Servizi applicativi di mercato Open e commerciali utilizzati per la realizzazione del SIGESS. NON esiste software specialistico operazionale con licenza onerosa ad esclusione della licenza RDBMS Standard edition ORACLE; | Completa ufficiale |  |
| Liberatorie d’uso dei materiali connessi alla buona pratica, | Completa ufficiale |  |
| Richieste di offerta dei componenti software a licenza commerciale | Bozza format |  |

### Procedure e atti amministrativi di procurement

Si elencano le procedure e i conseguenti atti amministrativi utili per l’acquisizione di beni e servizi necessari per supportare adeguatamente il trasferimento e l’adozione della buona pratica. Per ogni procedura in elenco, sono indicati puntualmente gli atti amministrativi connessi e il nome dei rispettivi modelli presenti nell’Archivio B4 Allegato - Procedure per l’adozione della buona pratica.

| Tipo Procedura | Atti Bozza nel Kit di riuso | Compilazione/o invio | Nome file |
| --- | --- | --- | --- |
| * Gara Appalto fornitura servizi installazione, configurazione, formazione, assistenza Start\_up SIGESS | SI | Richiedente |  |
| * Produzione Allegato tecnico di servizi per la gestione tecnica e il mantenimento del SIGESS | SI | Cedente |  |
| * Gara Appalto fornitura servizi di Gestione SIGESS | SI | Richiedente |  |
| * Richiesta di manutenzione e rilascio release prodotto a Umbria Digitale Scarl | SI | Cedente |  |
| * Proposta di attivazione SIGESS di Umbria Digitale scarl nel contesto degli incarichi a norma | SI | House Cedente |  |
| * Convenzione a contrarre fornitura in Convenzione art. 5 del Dlgs 50/2016 | SI | parti |  |

### Riepilogo procedure per fase di progetto

La seguente tabella di riepilogo mette in relazione gli atti amministrativi raccolti con le fasi del progetto, riprese dal Piano Operativo (strumento gestionale B.1 del kit di riuso).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTI | Fase 1 | Fase 2 | Fase 3 | Fase 4 | Fase 5 | Fase 6 |
| Richiesta di riuso | x |  |  |  |  |  |
| Accesso al Repository per acquisizione KIT Riuso | x |  |  |  |  |  |
| Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso | X | X | X | X | X | X |
| Esecuzione delibera/determina con motivazioni scelta | X |  |  |  |  |  |
| Procedura di Fornitura servizi avvio SIGESS al Mercato |  |  |  |  |  |  |
| Bando di gara servizi di attivazione |  |  | X |  |  |  |
| Capitolato/disciplinare di gara |  |  | X |  |  |  |
| Delibera di Gara |  |  | X |  |  |  |
| Determina di conferimento |  |  | X |  |  |  |
| Proposta di attivazione SIGESS ad Umbria Digitale |  |  |  |  |  |  |
| Lettera motivata richiesta attivazione SIGESS |  | X |  |  |  |  |
| Capitolato servizi richiesti |  | X |  |  |  |  |
| Convenzione art. 5 del Dlgs 50/2016 |  | X |  |  |  |  |
| Richiesta manutenzione release a Umbria Digitale |  |  |  |  |  |  |
| Lettera di richiesta manutenzione software SIGESS |  | X |  |  |  |  |
| Richiesta accesso Repository per scarico aggiornamento |  |  |  |  |  |  |
| Lettera richiesta |  |  |  |  |  | X |

Tabella 2 - Riepilogo procedure e atti per fase di progetto

NOTE:

La richiesta di adesione alla Comunità di pratica del riuso può essere svolta in qualsiasi fase del progetto

L’archivio di raccolta degli atti è lo stesso della fase A: A4R-B41R - Elenco procedure amministrative e di procurement.

## Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica

La seguente Tabella rappresenta una sorta di rubrica di contatti utili, cioè dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica nell’ambito del progetto finanziato OCPA, così come negli altri progetti di riuso o di evoluzione della buona pratica, con indicazione della loro conoscenza specifica sui modelli, processi, tecnologie, gli interventi effettuati e il contributo apportato al progetto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ente cedente/ riusante/ altro soggetto | Competenza specifica (modelli, processi, soluzione,..) | Riferimento (nome e cognome) | Email | Ruolo nel progetto SIGESS |
| Comune di Roma | UtenteSIGESS  Analisi processi  Organizzazione formazione | Patrizia Cristofani  Paola Procaccini  Massimo Ferrarelli | Patrizia. [cristofani@comune.roma.it](mailto:cristofani@comune.roma.it)  [Paola.procaccinii@comune.roma.it](mailto:Paola.procaccinii@comune.roma.it)  Massimo.ferrarellii@comune.roma.it | Capofila |
| Comune di Sant’Antonio Abate | Utente SIGESS | Ida Onofrio |  | Riusante |
| Regione Umbria | Gestore SIGESS SaaS  Analisi Requisiti e Servizi  Progettazione modello regionale  Consulenza Atti delle procedure  Consulenza interazione Terzo Settore  Coordinatore Comunità di pratica | Graziano Antonielli  Stefania Paolini | [gantonielli@regione.umbria.it](mailto:gantonielli@regione.umbria.it)  [spaolini@regione.umbria.it](mailto:spaolini@regione.umbria.it)  [avestrelli@regione.umbria.it](mailto:avestrelli@regione.umbria.it) | Cedente |
| Regione Marche | Gestore SIGESS SaaS  Analisi Requisiti e Servizi  Progettazione modello regionale  Consulenza Atti delle procedure  Progettista Help Desk  Analisi interoperabilità tra P.A.  Coordinatore Comunità di pratica | Maria Elena Tartari  Giovanni Santarelli | [maria.elena.tartari@regione.marche.it](mailto:maria.elena.tartari@regione.marche.it)  [Giovanni.santarelli@regione.marche.it](mailto:Giovanni.santarelli@regione.marche.it) | Riusante non PON GOV |
| Regione Lazio | Gestore SIGESS SaaS  Piano diffusione regionale  Pianificazione formazione  Interoperabilità con Sistema Sanitario  Coordinatore Comunità di pratica | Alberto Sasso D’Elia | [asassodelia@regione.lazio.it](mailto:asassodelia@regione.lazio.it) | Riusante |
| ATS Marche | Utenti SIGESS | Maria Elena Tartari |  |  |
| Comune Orvieto | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk | Dino Bronzo | [d.bronzo@comune.orvieto.tr.it](mailto:d.bronzo@comune.orvieto.tr.it) | Cedente |
| Ambiti Umbria | Utenti SIGESS | Alessandro Maria Vestrelli | avestrellli@regione.umbria.it | Cedente |
| Comune Gallarate | Utente SIGESS | Michele Colombo | [Michele.colombo@comune.gallarate.va.it](mailto:Michele.colombo@comune.gallarate.va.it) | Riusante NON pon gov |
| Ambiti Cittiglio  Ambito Luino | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk | Antonella Brusamolin | [antonella.brusamolin@vallidelverbano.va.it](mailto:antonella.brusamolin@vallidelverbano.va.it) | Cedente |
| Ambito Vigevano | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk | Antonio Rossanigo | arossanigo@comune.vigevano.pv.it | Cedente |
| ANCI Lombardia | Modelli Organizzativi del lavoro  Analisi funzionale specifiche dei servizi  Help Desk primo livello  Progettazione Formazione SIGESS  Formazione SIGESS  Supporto Amministrativo Comunità di pratica | Stefano Toselli | Toselli@ancilab.it | Cedente |
| Umbria Digitale | Realizzatore prodotto  Manutenzione SIGESS (DGR 1572/2016)  Help Desk Secondo livello  Progettista tecnico SIGESS  Progettista Funzionale SIGESS  Esperto Interoperabilità  Esperto interazione sistema Sanitario  Formazione e piani di formazione  Responsabile Repository GITHUB Umbria  Gestore tecnico SaaS Regione Umbria | Carlo Falcinelli | Carlo.falcinelli@umbriadigitale.it | Cedente |
| Osmosit srl | Analisi processi  Sviluppo Software SIGESS |  |  |  |
| ETI 3 | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| Innovactive Eng srl | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| Nexus & Soci srl | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| Pegaso 2000 srl | Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| SmartPeg | Analisi processi  Sviluppo software SIGESS |  |  |  |
| EasyGov | Esperto utilizzo e mantenimento KIT Riuso  Analisi funzionale e tecnica SIGESS  Progettazione adozione SIGESS |  |  |  |

Tabella 3 - Elenco dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica

1. OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni. [↑](#footnote-ref-1)